

Handleiding voor leveranciers

Homepagina

Via www.softwarecatalogus.nl komt u op de homepagina. Zonder in te loggen kunt u daar alle leveranciersproducten raadplegen en ook de overzichten die KING bijhoudt met alle leveranciers, alle referentiecomponenten en alle standaarden.



Zie verder voor het algemeen raadplegen: Handleiding Algemeen Raadplegen.

Inloggen

Rechtsonder op de homepagina staat het rode inlogblok.

Nieuwe leveranciers krijgen een inlog van KING na ondertekening van het convenant. Indien u het wachtwoord vergeten bent, kunt u zelf een eenmalig nieuw wachtwoord aanvragen. Na inloggen verschijnt uw productportfolio zoals aanwezig in de softwarecatalogus, en kunt u uw productgegevens onderhouden.

Positie <input type="checkbox"/> Backoffice (1) <input type="checkbox"/> Bedrijfsvoering (1) <input type="checkbox"/> Frontoffice (1) <input type="checkbox"/> Midoffice (1)	Triquanta http://www.triquanta.nl <hr/> 3 pakketten <hr/> Naam	Michiel michiel@trig
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Rechtsboven in de lichtblauwe balk staat uw leveranciersnaam. Aanklikken toont een menu. Dit menu blijft zichtbaar op de andere schermen.



Hiermee kunnen collega-gebruikers geautoriseerd worden, kunt u uitloggen, en toont uw complete pakketoverzicht.

Productoverzichtscherf

Links staan filters. Met het tabblad "Bewerken" kunt u uw profielgegevens bijwerken met o.a. uw bedrijfslogo en contactpersoongegevens. Deze gegevens worden na vulling getoond op de leverancierspagina.

Weergeven	Bewerken
Naam *	
Triquanta	
Logo	
Bladeren...	Geen bestand geselecteerd. Uploaden
Bestanden moeten kleiner zijn dan 128 MB . Toegestane bestandstypen: png gif jpg jpeg .	
Contact person	
Michiel	
De naam van de contactpersoon.	
URL	
www.triquanta.nl	

In het midden staan uw ingevoerde producten.

3 pakketten	Voeg pakket toe
<u>Naam</u>	
<u>Partitioner</u>	✎ ✕ +
PRIMSA	✎ ✕ +
<u>Procture</u>	✎ ✕ +

Rechts staat: voeg pakket toe. Hiermee kunt u nieuwe producten opvoeren.

In het midden staan de producten met de volgende mogelijkheden:



een potlood-icoontje voor wijzigen van de algemene productgegevens,



een kruisje voor het verwijderen van een product. Dit lukt alleen als gemeenten dit product nog niet in hun landschap opgenomen hebben.



een plusje voor het toevoegen van een versie aan het product.

Klikken op productnaam toont alle versies van dat product.

Productscherf

PRIMSA

<http://www.primsa.nl>

Michiel
michiel@trigunta.nl
www.trigunta.nl

Productomschrijving

Referentiecomponenten

Versies

Primsa is een applicatie waarmee je je bedrijfsapplicaties in kaart kan brengen. Voldoet aan alle standaarden.

Geschikt voor

Gebruikt door (0)

Er is ge

Dit scherm bevat in het midden de gekoppelde referentiecomponenten, en hoeveel gemeenten uw product gebruiken voor welke referentiecomponent.

Rechts staan de productversies die u kunt wijzigen (potloodje) of raadplegen (oogje). Daarboven kunt u met een plusje een versie aan het product toevoegen. En daarboven kunt u de algemene productgegevens wijzigen (potloodje).



ie over versies bekend.

Productversiescherm

U kunt hier versiegegevens raadplegen, wijzigen, of toevoegen, afhankelijk van uw keuze op het product(overzicht)scherm.

Voeg product versie toe

Naam versie *

versie 1.3

Status *

In ontwikkeling

Selecteer de status van de versie.

Beschrijving

In versie 1.3 wordt de standaard Zaak en Documenten

De beschrijving van de versie.

Startdatum ontwikkeling

03/26/2014

Bijvoorbeeld: 03/26/2014

Vul de datum in waarop de versie in ontwikkeling gaat.

Titel is de naam van uw productversie, meestal een versie-/releasenummer.

Status geeft aan of uw product in ontwikkeling, in productie, of teruggetrokken is, of niet meer ondersteund wordt.

Beschrijving is uw toelichting op de productversie. Houdt dit beknopt.

Vervolgens startdatums van ontwikkeling, test en distributie. Daarin is een kalender als invoerhulp aanwezig. Velden mogen leeg zijn.

Referentiecomponenten *

BAG-administratie / Master-versie X

Voeg de referentiecomponent versies toe voor dit product

Voorgeschreven standaarden

Naam	Ondersteuning	Test
Catalogus BAG versie 2009	<input type="checkbox"/>	Niet vastgesteld
BAG LV koppelvlak 1.2.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAG-GBA koppelvlak 1.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wabo-BAG services 1.0	<input type="checkbox"/>	Niet vastgesteld

Bij Referentiecomponenten kunt u in de "selectbox" klikken om één of meerdere referentiecomponenten te koppelen aan uw productversie. "Masterversies" bevatten tevens een basisset van vereiste en relevante standaarden. Na vaststelling van extra standaarden, wordt een

nieuwe versie referentiecomponent aangemaakt met extra vereiste en/of relevante standaarden. Per standaard kan aangevinkt worden of de standaard "Ondersteund" wordt. Indien er een compliancy-voorziening is, kan "Test" aangevinkt worden. Daarna kan een URL ingevuld worden waar het testrapport staat (bijvoorbeeld een verwijzing naar een site waar een conformiteitsverklaring van een Landelijke Voorziening staat). Er kan ook een testrapport van een platform zoals het StUF Testplatform ge-upload worden.

Overige standaarden.

Voeg overige relevante standaarden toe.

Ondersteunde technologieën

- Database - Microsoft SQL server
- Database - Oracle
- Database - Oracle MySQL
- Database - Overig
- Database - PostgreSQL

Bij "overige standaarden" kunt u aanvullen wat u verder ondersteunt, ook al is dat niet verplicht of relevant.

Bij "Technologiecomponenten" kunt u aanvinken wat verder ondersteunt.

Gebruikersbeheer

U kunt voor uw collega's een account aanmaken. Dit is bijvoorbeeld handig als diverse collega's verantwoordelijk zijn voor producten en productversies. Klik daarvoor op Gebruikersbeheer in het menu rechtsbovenin.

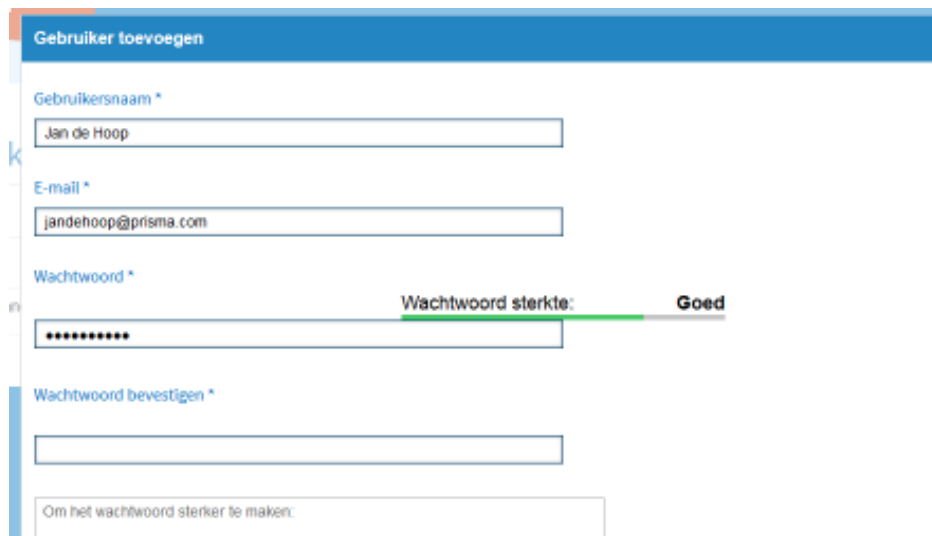


U krijgt dan te zien welke collega's al een account hebben.

Gebruikersbeheer

Naam	E-mailadres	Rollen
Michiel_leverancier2	adresvanmichiel@hotmail.com	leverancier

Door te klikken op de  krijgt u onderstaande scherm te zien.



Gebruiker toevoegen

Gebruikersnaam *

Jan de Hoop

E-mail *

jandehoop@prisma.com

Wachtwoord *

Wachtwoord sterkte: **Goed**

Wachtwoord bevestigen *

Om het wachtwoord sterker te maken:

Zodra je de gebruiker hebt aangemaakt ontvangt de nieuwe gebruiker een email met daarin de inlognaam en wachtwoord.